

Дорожная карта по созданию и функционированию в 2022/2023 учебном году Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №61 п.

Персиановский

Направление мероприятий/ деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-правовое обеспечение	<p>1.Педагогический совет «О реализации федерального проекта «Современная школа»</p> <p>2.Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей в ОО, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.</p> <p>3.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования «Точка Роста» на базе МБОУ СОШ № 61</p> <p>3.1.Издание приказа о создании Центра</p> <p>3.2.Разработка и утверждение Положения о Центре</p> <p>3.3.Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра</p> <p>3.4.Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра</p> <p>3.5.Разработка должностных инструкций работников Центра</p> <p>3.6.Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания функционирования Центра</p> <p>3.7.Определение помещений для инфраструктуры Центр</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
<b>Январь-июль 2021 года</b>		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. Утверждение должностных инструкций работников Центра.</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. Проведение ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2.Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;</p> <p>2.3.Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>2.Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика»</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Информационное	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о	Администрация

сопровождение работы Центра	создании и функционировании Центра.	МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Август 2021 года		
Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1. Издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с руководителем МБОУ СОШ № 61);</p> <p>1.1. Утверждение списочного состава сотрудников Центра;</p> <p>1.2. Утверждение штатного расписания Центра;</p> <p>1.3. Разработка и утверждение Плана работы Центра;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков биологии, химии, физике 2 сентября 2021 года</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра 2 сентября 2021 года</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>2. Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>3. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физике</p> <p>4. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра 02 сентября 2021 года.</p> <p>5. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами.</p> <p>6. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 61</p> <p>7. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра, руководитель ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании.</p> <p>2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте МБОУ СОШ № 61, в социальных сетях.</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Сентябрь 2022		
Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики</p> <p>2. Открытие Центра «Точка роста» в 1 сентября 2022 года</p> <p>3. Организация приема детей, обучающихся по</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра

	<p>программам Центра:</p> <p>3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 61</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).</p> <p>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра</p>	
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей;</p> <p>1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов МБОУ СОШ № 61</p> <p>2. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра, руководитель ШМО
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе:</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте МБОУ СОШ № 61, в социальных сетях.</p>	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Октябрь 2022 года - Май 2023 года		
Организационно-	.1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.	Администрация

информационное сопровождение работы Центра	2.Контроль качества реализации Плана работы Центра.	МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Мониторинговые мероприятия	1..Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся МБОУ СОШ № 61, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4.Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра, руководитель ПМО
Информационно - аналитическая деятельность	Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра: 1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 - 2023 уч. год. 2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2022/2023 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Август 2023		
Организационно-правовое сопровождение Центра	1.Формирование пакета документов на начало 2023-2024 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра
Информационно - аналитическая деятельность	Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в Прокопьевском муниципальном округе в 2022-2023 учебном году. Принятие управленческих решений.	Администрация МБОУ СОШ №61, руководитель Центра